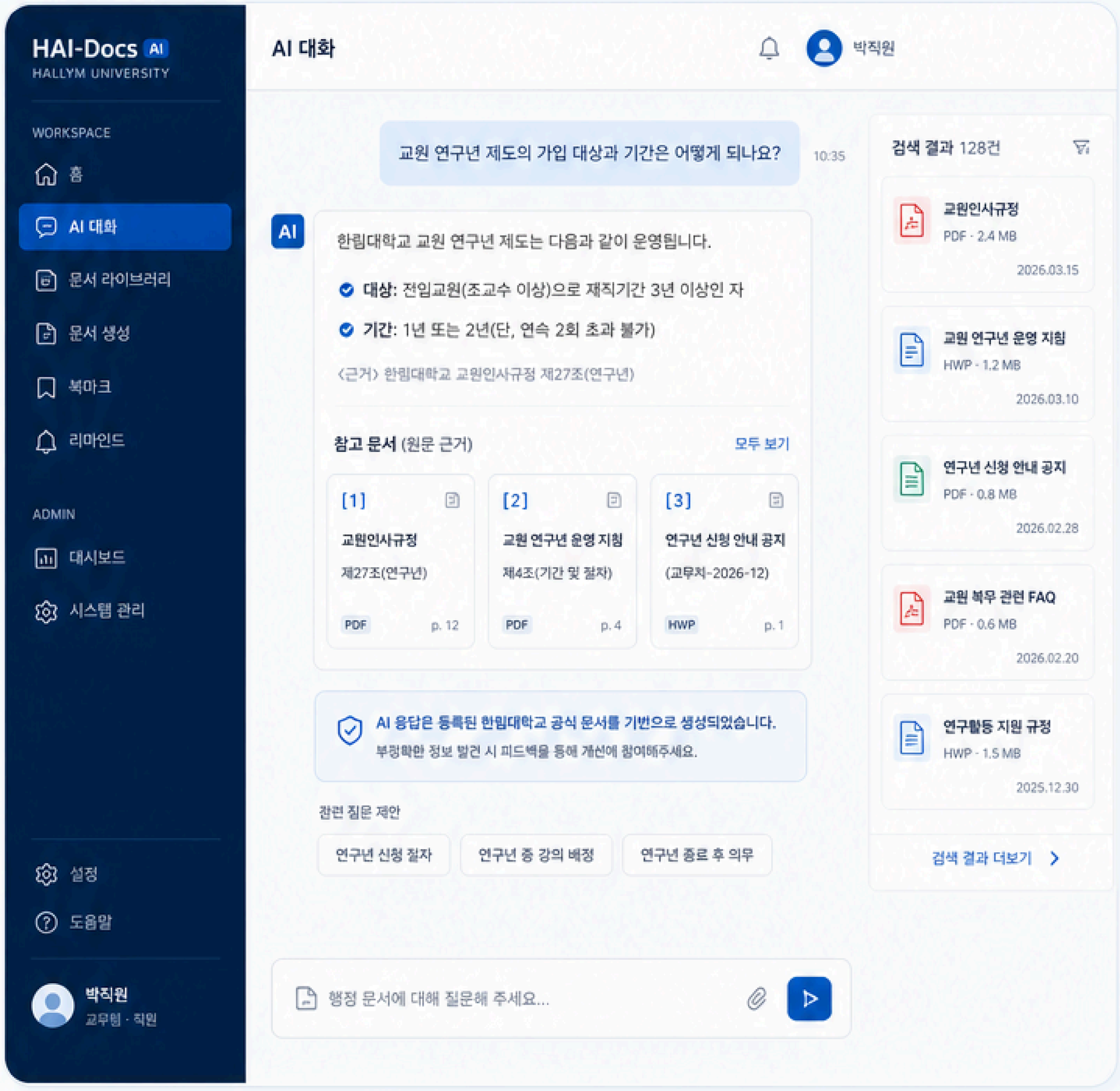
HAI-Docs AI
HALLYM UNIVERSITY

ONYUL

대학 행정 문서를 AI가 읽고, 근거와 함께 답변합니다

문서 검색, 원문 근거 확인, 행정 문서 초안 작성을 하나의 흐름으로 연결합니다.



01

문서 라이브러리

HWP, PDF, DOCX 등 한림대학교 공식 문서를 체계적으로 관리하고 빠르게 검색합니다.

02

YURIS 행정 에이전트

질문 의도를 이해하고 필요한 근거를 찾아 답변을 구성합니다.

03

근거 검증

응답에는 원문 근거를 카드로 제공하여 사실성과 신뢰를 높입니다.

04

DocsGen

규정, 공지, 보고서 등 행정 문서 초안을 AI가 작성하고, 바로 검토 · 수정할 수 있습니다.

HAI-Docs AI로 연결되는 행정 업무 흐름

문서 검색
규정·지침·공지 등 필요 문서를 빠르게 검색

→

원문 근거 확인
신뢰할 수 있는 원문을 카드로 확인

→

AI 답변 생성
근거 기반 답변으로 정확한 정보 제공

→

문서 초안 작성
DocsGen으로 초안 생성 및 즉시 활용

→

검토 · 승인
담당자 검토 후 최종 문서 확정

한림대학교 공식 문서를 기반으로 믿을 수 있는 행정 지원

- 교내 규정·지침·공지 등 공식 문서만 연계
- 최신 문서 자동 반영으로 항상 정확한 정보 제공
- 개인정보 및 보안 기준을 준수한 안전한 서비스

다양한 문서 포맷 지원
HWP, PDF, DOCX 웹 공지 등

정확한 근거 제시
원문 근거 카드로 신뢰성 강화

업무 시간 절감
반복 검색·확인 업무 대폭 감소

행정 전문성 강화
정확하고 일관된 정보로 업무 품질 향상

ONYUL

한림대학교 행정 업무는 근거 있는 AI로 연결됩니다

HAI-Docs AI · Hallym University administrative intelligence platform

HAI-Docs AI
HALLYM UNIVERSITY

ONYUL

HAI-Docs의 핵심 기능

문서·검색·근거 검증을 하나의 흐름으로 연결합니다

HWP/PDF/DOCX와 한림대학교 웹 공지를 구조화하고,
Agentic RAG가 질문 의도에 맞춰 문서 검색, 원문 확인, 답변 검증, 문서 생성을 단계적으로 수행합니다.

1 → 2 → 3 → 4 → 5

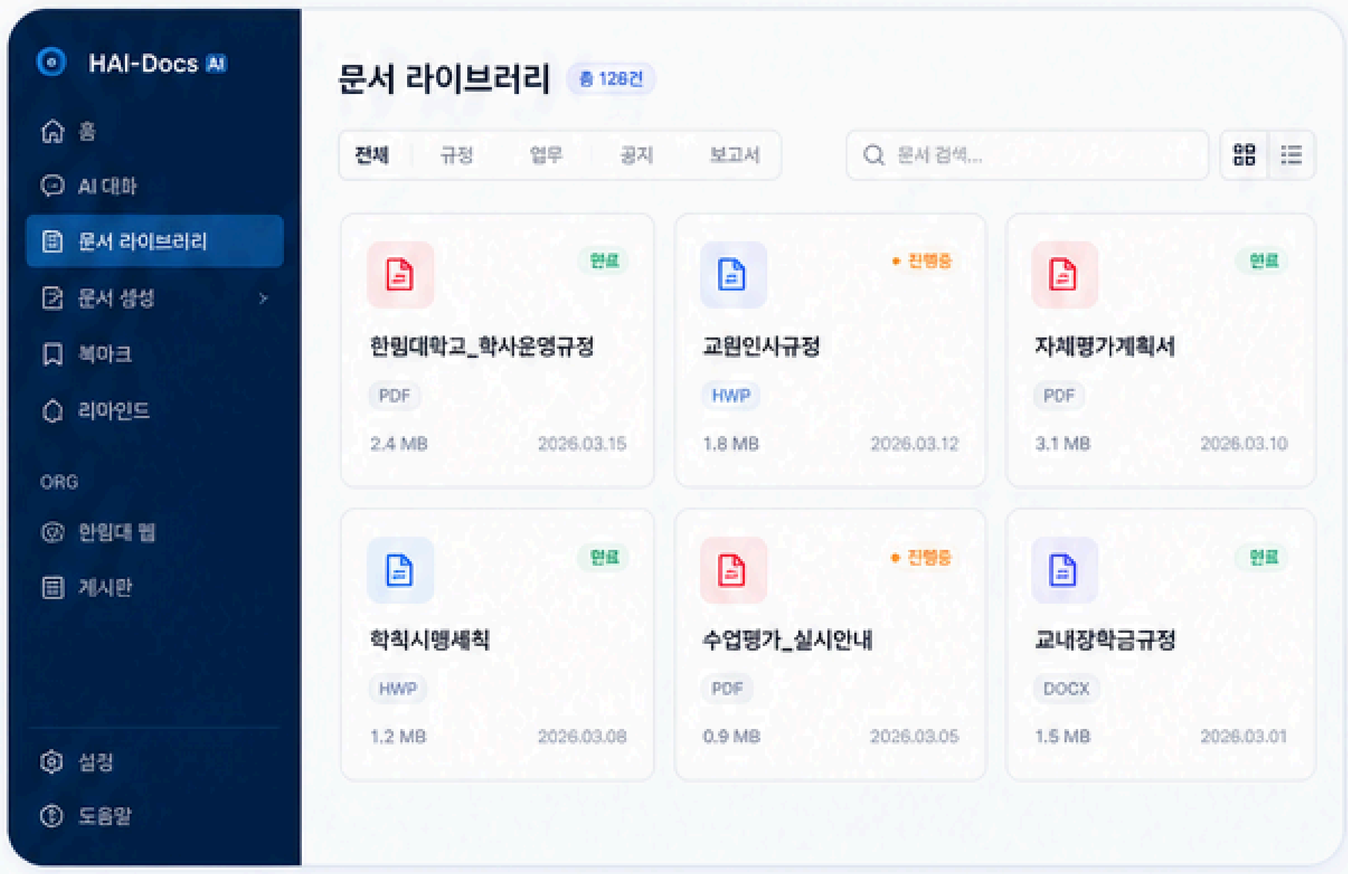
수집·분류
부서, 문서 유형, 원본 파일,
웹 출처 정리

구조화
본문·표·이미지·메타데이터
체계적 구조화

검색·계획
질의 이해 및 핵심 근거 탐색
검색 계획 수립

답변 합성
규정·공지·도구 결과를 결합해
정확한 답변 생성

검증·출처
근거 문서 확인 및 인용,
신뢰성 검증



Agentic RAG 기반 행정 에이전트 YURIS

- 질문을 단순 검색이 아니라 업무 의도와 필요한 근거 단위로 해석합니다.
- 답변 문장과 출처 카드를 연결해 "왜 이 답인지"를 검토할 수 있게 합니다.
- 계산 · 인사 · 규정 충돌체크를 위한 질문은 별도 검증 경로로 분리합니다.
- 실제 행정 양식과 담당자 검토 흐름을 DocsGen으로 이어갑니다.

HWP/HWPX 원문 구조
표, 문단, 셀 구조를 가능한 범위에서 보존해 원문 확인과 문서 생성을 연결합니다.

PDF/DOCX 문서 분석
대학 행정 문서를 검색 가능한 지식 자산으로 전환하여 빠르고 정확한 근거 탐색을 지원합니다.

공식 웹 공지 출처
공식 웹 게시물은 원본 파일과 구분해 출처 유형을 관리하고 신뢰도를 확보합니다.

권한별 문서 접근
교수, 담당자, 관리자 권한에 맞는 범위를 분리해 안전하고 효율적인 업무를 지원합니다.

표·이미지 대응
표, 캡처형 문서, 이미지 페이지의 정보 손실을 줄여 정확한 해석을 보장합니다.

운영 QA
문서 수집, 답변, 출처, 원문 확인을 함께 검증하여 운영의 신뢰도를 높입니다.

ONYUL

문서가 흩어져도 답변은 근거로 모입니다

HAI-Docs AI · Search, cite, verify, and generate administrative documents

문서 자산 통합 | 신뢰 가능한 근거 | 정확한 답변 합성 | 검증된 결과 제공

HAI-Docs AI
HALLYM UNIVERSITY

ONYUL

질문에서 행정 문서 초안까지,
업무 시간을 줄입니다

반복 질의 응답, 원문 근거 확인, 행정 양식 초안 작성, 담당자 검토 흐름을 연결합니다.

주요 활용 시나리오

연구년 신청
신청 자격, 제출 서류, 관련 규정 근거를 한 번에 확인합니다.

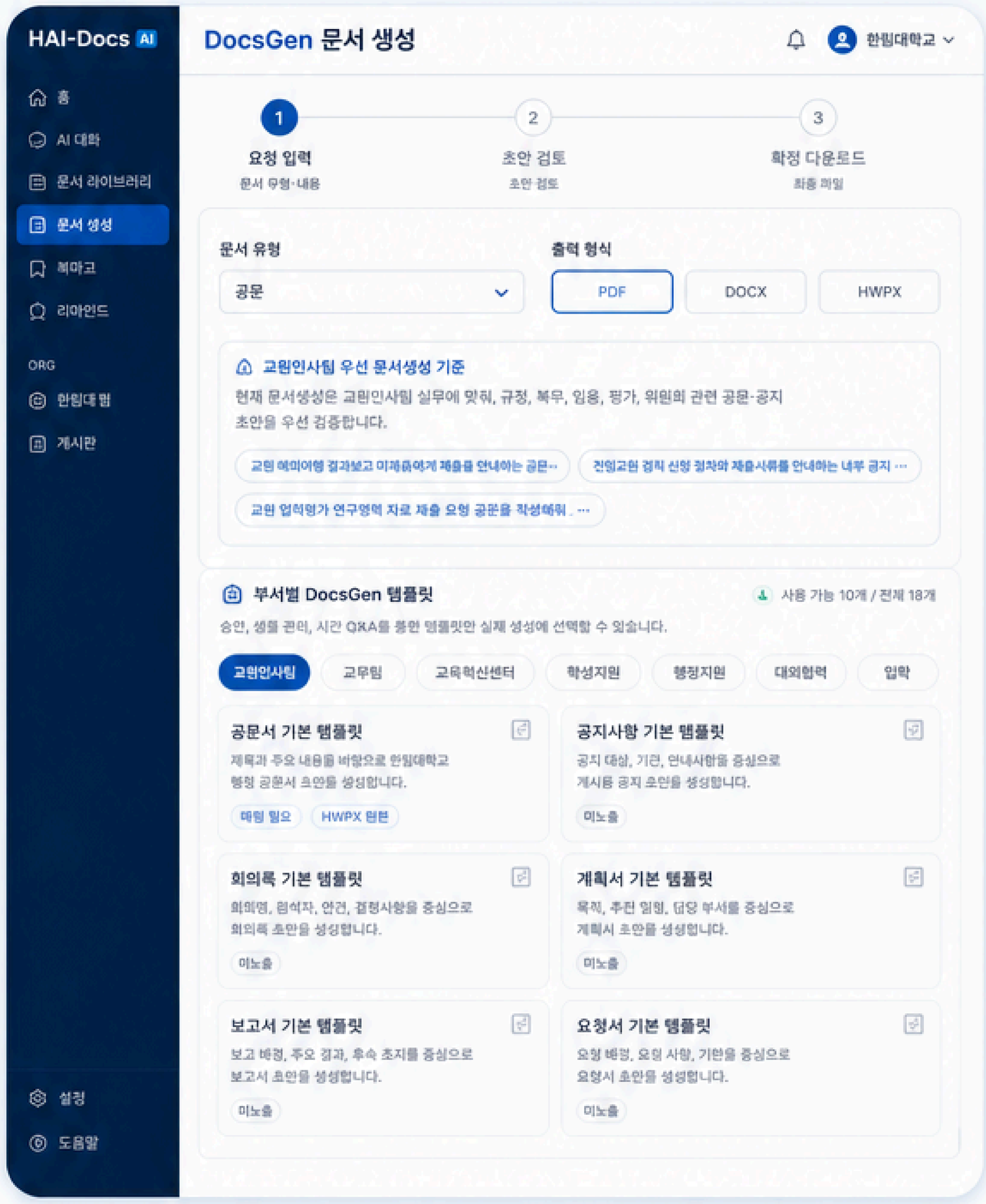
해외여행·복무
절차 안내, 결과보고 미제출 라이미드, 공문 초안을 연결합니다.

겸직·소속변경
승인 조건과 재출 문서를 업무 단계별로 정리합니다.

업직 평가
평가 기준, JCR/IF 근거, 계산 검증 필요한 항목을 분리합니다.

임용·재임용
자격 요건, 일정, 증빙 문서를 담당자 기준으로 확인합니다.

위원회 업무
회의록, 보고서, 공문 양식 초안 작성을 지원합니다.



사용 방법 (3 STEP)

1. **문서와 업무 맥락 등록**
   규정, 공지, 양식, 참고 문서를 문서 라이브러리에 정리합니다.
2. **YURIS에게 질문**
   업무 질문을 입력하면 관련 근거와 답변을 함께 확인합니다.
3. **문서 초안·검토로 연결**
   필요하면 공문, 회의록, 보고서 초안을 만들고 담당자가 최종 검토합니다.

기대효과

반복 문의 대응 부담 감소
자주 묻는 규정·절차 질문을 근거 기반 답변으로 표준화합니다.

원문 확인 시간 단축
답변과 출처 카드, 원문 뷰어를 아이콘 정보로 연결합니다.

행정 양식 작성 표준화
템플릿 기반 초안으로 작성 품질과 검토 기준을 높입니다.

부서 지식 자산화
담당자 경험과 산재한 문서를 검색 가능한 업무 지식으로 축적합니다.

ONYUL

질문, 근거, 문서 작성까지 하나의 행정 흐름으로

HAI-Docs AI · Hallym University administrative intelligence platform